

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 14 с углубленным изучением английского языка»

390023, г.Рязань, ул.Электrozаводская, д.56  
ОГРН1026201267993 ИНН6231040481

Телефон: (4912) 44-69-83  
Факс: (4912) 44-35-91

ПРИКАЗ

«20» февраля 2024 года

№ 40

«Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных  
работ в 2024 году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора № 2160 от 21.12.2023г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: Музыку Р.Е., Римскую В.А., Блинцову О.А., Егошкину О.С.;

- в 5 классах: Усову Е.А., Якушеву Е.В., Мелёшкину Н.В., Маркину С.Е., Пронину О.А. Фаддееву Н.Е., Агапову М.А.;

- в 6 классах: Сметанину Л.М., Мелехину Е.П., Фаддееву Н.Е., Самсевич С.В., Маркину С.Е., Артемкину Г.В.;

- в 7 классах: Мелехину Е.П., Самсевич С.В., Стегний П.А., Сметанину Л.М. Веретенникову И.И., Агапову М.А., Никитюк Л.В.;

- в 8 классах: Терехину С.Ю., Усову Е.А., Мелёшкину Н.В., Никитюк Л.В., Маркину С.Е.;

- в 11 классах: Маркину С.Е., Пушкову Н.Е., Никитюк Л.В., Терехину С.Ю., Прасковину И.А., Усову Е.А., Фаддееву Н.Е.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 19.03.2024;

– по русскому языку (часть 2) 21.03.2024;

– по математике 04.04.2024;

– по окружающему миру 16.04.2024.



3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (4Б - 19 человек) кабинет 17, (4В - 26 человек) кабинет 15, (4А - 29 человек) кабинет 13; (4Г – 31 человек) кабинет 11.

– по математике (4Б - 19 человек) кабинет 17, (4В - 26 человек) кабинет 15, (4А - 29 человек) кабинет 13; (4Г – 31 человек) кабинет 11;

– по окружающему миру (4Б - 19 человек) кабинет 17, (4В - 26 человек) кабинет 15, (4А - 29 человек) кабинет 13; (4Г – 31 человек) кабинет 11.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 05.04.2024;

– по русскому языку 08.04.2024;

– по биологии 15.04.2024;

– по математике 21.03.2024.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (5А - 38 человек) 33 кабинет, (5Б - 37 человек) 30 кабинет, (5В - 36 человек) 24 кабинет;

– по биологии (5А - 38 человек) 33 кабинет, (5Б - 37 человек) 30 кабинет, (5В - 36 человек) 24 кабинет;

– по математике (5А - 38 человек) 33 кабинет, (5Б - 37 человек) 30 кабинет, (5В - 36 человек) 24 кабинет;

– по русскому языку (5А - 38 человек) 33 кабинет, (5Б - 37 человек) 30 кабинет, (5В - 36 человек) 24 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 03.04.2024;

– по математике 20.03.2024;

– по предмету № 1 08.04.2024;

– по предмету № 2 11.04.2024.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по предмету № 1 (6А -30 человек) 26 кабинет, (6Б - 34 человек) 34 кабинет, (6В - 31 человека) 27 кабинет;

– по предмету № 2 (6А -30 человек) 26 кабинет, (6Б - 34 человек) 34 кабинет, (6В - 31 человека) 27 кабинет;

– по русскому языку (6А -30 человек) 26 кабинет, (6Б - 34 человек) 34 кабинет, (6В - 31 человека) 27 кабинет;

– по математике (6А -30 человек) 26 кабинет, (6Б - 34 человек) 34 кабинет, (6В - 31 человека) 27 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по предмету № 1 05.04.2024;

– по предмету № 2 21.03.2024;

– по русскому языку 09.04.2024;

– по математике 01.04.2024;



9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по предмету № 1 (7А – 34 человека) 28 кабинет, (7Б - 24 человека) 40 кабинет, (7В - 28 человек) 39 кабинет;
- по предмету № 2 (7А – 34 человека) 28 кабинет, (7Б - 24 человека) 40 кабинет, (7В - 28 человек) 39 кабинет;
- по русскому языку (7А – 34 человека) 28 кабинет, (7Б - 24 человека) 40 кабинет, (7В - 28 человек) 39 кабинет;
- по математике (7А – 34 человека) 28 кабинет, (7Б - 24 человека) 40 кабинет, (7В - 28 человек) 39 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по предмету № 1 10.04.2024;
- по предмету № 2 22.03.2024;
- по русскому языку 02.04.2024;
- по математике 19.03.2024.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по предмету № 1 (8А -32 человека) 39 кабинет, (8Б - 29 человек) 25 кабинет, (8В - 26 человек) 40 кабинет;
- по предмету № 2 (8А -32 человека) 39 кабинет, (8Б - 29 человек) 25 кабинет, (8В - 26 человек) 40 кабинет;
- по русскому языку (8А -32 человека) 39 кабинет, (8Б - 29 человек) 25 кабинет, (8В - 26 человек) 40 кабинет;
- по математике (8А -32 человека) 39 кабинет, (8Б - 29 человек) 25 кабинет, (8В - 26 человек) 40 кабинет.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по химии 05.03.2024;
- по физике 12.03.2024;
- по биологии 01.03.2024;
- по географии 06.03.2024;
- по истории 14.03.2024.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (22 человека)– 27 кабинет;
- по биологии (23 человека)– 24 кабинет;
- по физике (25 человек)– 39 кабинет;
- по географии (30 человек)– 35 кабинет;
- по химии (27 человек)– 40 кабинет.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Арясову Екатерину Дмитриевну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.



15. Ответственному организатору проведения ВПР Арясовой Екатерине Дмитриевне:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно графику проведения ВПР.



- 15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от Арясовой Екатерины Дмитриевны материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Арясовой Екатерине Дмитриевне.

15.16. Обеспечить хранение работ участников.

15.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.



Директор  
МБОУ «Школа № 14»

В.В. Гуськов

Ознакомлена:  
Зам. директора

*n/n*

Е.Д. Арясова



**КОПИЯ БЕРНА**  
Директор МБОУ «Школа № 14»

*[Signature]*  
В.В. Гуськов