

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 14 с углубленным изучением английского языка»**

390023, г.Рязань, ул.Электrozаводская, д.56
ОГРН1026201267993 ИНН6231040481

Телефон: (4912) 44-69-83
Факс: (4912) 44-35-91

ПРИКАЗ

«17» марта 2025 года

№ 51

**«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных
работ в 2025 году»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора № 1008 от 13.05.2024г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: Исайкину Т.В., Перфильеву Е.А., Тамоникову О.В., Нестерову О.С.;
- в 5 классах: Усову Е.А., Якушеву Е.В., Черкасову А.И., Маркину С.Е., Терехину С.Ю., Старченкову Ю.А., Костикова С.В.;
- в 6 классах: Сметанину Л.М., Мелехину Е.П., Пронину О.А., Маркину С.Е., Фунтикова Д.С.;
- в 7 классах: Мелехину Е.П., Фаддееву Н.Е., Кощееву П.А., Сметанину Л.М. Артемкину Г.В., Маркину С.Е.;
- в 8 классах: Кощееву П.А., Усову Е.А., Черкасову А.И., Никитюк Л.В., Маркину С.Е.;
- в 10 классах: Маркину С.Е., Пушкинову Н.Е., Никитюк Л.В., Терехину С.Ю., Прасковину И.А., Мелешкину Н.В., Фаддееву Н.Е.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах в следующие даты:

- по русскому языку 11.04.2025;
- по математике 16.04.2025;
- по предмету по выбору 23.04.2025.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4Б - 31 человек) кабинет 14, (4В - 32 человека) кабинет 12, (4А - 28 человек) кабинет 19; (4Г – 33 человека) кабинет 16.
- по математике (4Б - 31 человек) кабинет 14, (4В - 32 человека) кабинет 12, (4А - 28 человек) кабинет 19; (4Г – 33 человека) кабинет 16;

– по предмету по выбору (4Б - 31 человек) кабинет 14, (4В - 32 человека) кабинет 12, (4А - 28 человек) кабинет 19; (4Г – 33 человека) кабинет 16.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах в следующие даты:

- по математике (день 1) 11.04.2025;
- по математике (день 2) 14.04.2025;
- по русскому языку 22.04.2025;
- по предмету по выбору 1 17.04.2025;
- по предмету по выбору 2 (день 1) 25.04.2025;
- по предмету по выбору 2 (день 2) 28.04.2025.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по математике (день 1) (5А - 35 человек) 33 кабинет, (5Б - 35 человек) 26 кабинет, (5В - 34 человек) 28 кабинет;
- по математике (день 2) (5А - 35 человек) 33 кабинет, (5Б - 35 человек) 26 кабинет, (5В - 34 человек) 28 кабинет;
- по предмету по выбору 1 (5А - 35 человек) 33 кабинет, (5Б - 35 человек) 26 кабинет, (5В - 34 человек) 28 кабинет;
- по предмету по выбору 2 (день 1) (5А - 35 человек) 33 кабинет, (5Б - 35 человек) 26 кабинет, (5В - 34 человек) 28 кабинет;
- по предмету по выбору 2 (день 2) (5А - 35 человек) 33 кабинет, (5Б - 35 человек) 26 кабинет, (5В - 34 человек) 28 кабинет;
- по русскому языку (5А - 35 человек) 33 кабинет, (5Б - 35 человек) 26 кабинет, (5В - 34 человек) 28 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах в следующие даты:

- по русскому языку 17.04.2025;
- по математике (день 1) 11.04.2025;
- по математике (день 2) 14.04.2025;
- по предмету по выбору 1 21.04.2025;
- по предмету по выбору 2 (день 1) 24.04.2025;
- по предмету по выбору 2 (день 2) 28.04.2025.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по математике (день 1) (6А - 35 человек) 33 кабинет, (6Б - 37 человек) 30 кабинет, (6В - 31 человек) 24 кабинет;
- по математике (день 2) (6А - 35 человек) 33 кабинет, (6Б - 37 человек) 30 кабинет, (6В - 31 человек) 24 кабинет;
- по предмету по выбору 1 (6А - 35 человек) 33 кабинет, (6Б - 37 человек) 30 кабинет, (6В - 31 человек) 24 кабинет;
- по предмету по выбору 2 (день 1) (6А - 35 человек) 33 кабинет, (6Б - 37 человек) 30 кабинет, (6В - 31 человек) 24 кабинет;
- по предмету по выбору 2 (день 2) (6А - 35 человек) 33 кабинет, (6Б - 37 человек) 30 кабинет, (6В - 31 человек) 24 кабинет;
- по русскому языку (6А - 35 человек) 33 кабинет, (6Б - 37 человек) 30 кабинет, (6В - 31 человек) 24 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах в следующие даты:

- по математике (день 1) 11.04.2025;
- по математике (день 2) 14.04.2025;
- по русскому языку 17.04.2025;
- по предмету по выбору 1 21.04.2025;
- по предмету по выбору 2 (день 1) 24.04.2025;
- по предмету по выбору 2 (день 2) 28.04.2025.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по математике (день 1) (7А - 31 человек) 26 кабинет, (7Б - 30 человек) 34 кабинет, (7В - 32 человека) 27 кабинет;
- по математике (день 2) (7А - 31 человек) 26 кабинет, (7Б - 30 человек) 34 кабинет, (7В - 32 человека) 27 кабинет;
- по предмету по выбору 1 (7А - 31 человек) 26 кабинет, (7Б - 30 человек) 34 кабинет, (7В - 32 человека) 27 кабинет;
- по предмету по выбору 2 (день 1) (7А - 31 человек) 26 кабинет, (7Б - 30 человек) 34 кабинет, (7В - 32 человека) 27 кабинет;
- по предмету по выбору 2 (день 2) (7А - 31 человек) 26 кабинет, (7Б - 30 человек) 34 кабинет, (7В - 32 человека) 27 кабинет;
- по русскому языку (7А - 31 человек) 26 кабинет, (7Б - 30 человек) 34 кабинет, (7В - 32 человека) 27 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах в следующие даты:

- по русскому языку 17.04.2025;
- по математике (день 1) 11.04.2025;
- по математике (день 2) 14.04.2025;
- по предмету по выбору 1 21.04.2025;
- по предмету по выбору 2 (день 1) 24.04.2025;
- по предмету по выбору 2 (день 2) 28.04.2025.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (день 1) (8А - 32 человека) 27 кабинет, (8Б - 23 человека) 40 кабинет, (8В - 29 человек) 28 кабинет;
- по математике (день 2) (8А - 32 человека) 27 кабинет, (8Б - 23 человека) 40 кабинет, (8В - 29 человек) 28 кабинет;
- по предмету по выбору 1 (8А - 32 человека) 27 кабинет, (8Б - 23 человека) 40 кабинет, (8В - 29 человек) 28 кабинет;
- по предмету по выбору 2 (день 1) (8А - 32 человека) 27 кабинет, (8Б - 23 человека) 40 кабинет, (8В - 29 человек) 28 кабинет;
- по предмету по выбору 2 (день 2) (8А - 32 человека) 27 кабинет, (8Б - 23 человека) 40 кабинет, (8В - 29 человек) 28 кабинет;
- по русскому языку (8А - 32 человека) 27 кабинет, (8Б - 23 человека) 40 кабинет, (8В - 29 человек) 28 кабинет.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах в следующие даты:

- по математике (день 1) 11.04.2025;
- по математике (день 2) 14.04.2025;
- по русскому языку (день 1) 16.04.2025;
- по русскому языку (день 2) 18.04.2025;
- по предмету по выбору 1 (день 1) 21.04.2025;
- по предмету по выбору 1 (день 2) 23.04.2025;
- по предмету по выбору 2 (день 1) 25.04.2025;
- по предмету по выбору 2 (день 2) 28.04.2025.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

- по математике (день 1) (10А - 24 человека) 39 кабинет, (10Б - 25 человек) 22 кабинет, (10В - 28 человек) 38 кабинет;
- по математике (день 2) (10А - 24 человека) 39 кабинет, (10Б - 25 человек) 22 кабинет, (10В - 28 человек) 38 кабинет;
- по предмету по выбору 1 (день 1) (10А - 24 человека) 39 кабинет, (10Б - 25 человек) 22 кабинет, (10В - 28 человек) 38 кабинет;
- по предмету по выбору 1 (день 2) (10А - 24 человека) 39 кабинет, (10Б - 25 человек) 22 кабинет, (10В - 28 человек) 38 кабинет;
- по предмету по выбору 2 (день 1) (10А - 24 человека) 39 кабинет, (10Б - 25 человек) 22 кабинет, (10В - 28 человек) 38 кабинет;
- по предмету по выбору 2 (день 2) (10А - 24 человека) 39 кабинет, (10Б - 25 человек) 22 кабинет, (10В - 28 человек) 38 кабинет;
- по русскому языку (день 1) (10А - 24 человека) 39 кабинет, (10Б - 25 человек) 22 кабинет, (10В - 28 человек) 38 кабинет;
- по русскому языку (день 2) (10А - 24 человека) 39 кабинет, (10Б - 25 человек) 22 кабинет, (10В - 28 человек) 38 кабинет;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Арясову Екатерину Дмитриевну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Арясовой Екатерине Дмитриевне:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы

индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно графику проведения ВПР.

15.15 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Арясовой Екатерины Дмитриевны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Арясовой Екатерине Дмитриевне.

15.16 Обеспечить хранение работ участников.

15.17 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.