

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 14 с углубленным изучением английского языка»**

390023, г.Рязань, ул.Электrozаводская, д.56
ОГРН1026201267993 ИНН6231040481

Теле фон: (4912) 44-69-83
Факс: (4912) 44-35-91

ПРИКАЗ

«27» февраля 2023 года

№ 56

**«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных
работ в 2023 году»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора №1282 от 23.12.2022г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: Остроухову Е.Б., Мазову Е.Э., Колоколову Е.В., Синцову О.В.;

- в 5 классах: Беляеву А.О., Сметанину Л.М., Фаддееву Н.Е., Колесникову Т.А., Пакину Т.И., Артемкину Г.В., Маркину С.Е.;

- в 6 классах: Сметанину Л.М., Беляеву А.О., Пакину Т.И., Крылову П.К., Веретенникову И.И., Пушкиву Н.Е. ;

- в 7 классах: Мелёшкину Н.В., Усову Е.А., Терехину С.Ю., Сеняеву М.Р., Гаврюшину Е.С., Паневина А.О., Урманову О.А., Крылову П.К., Маркину С.Е., Пушкиву Н.Е., Прасковину И.А.;

- в 8 классах: Мелёшкину Н.В., Терехину С.Ю., Самсевич С.В., Артемкину Г.В., Маркину С.Е., Пушкиву Н.Е., Прасковину И.А., Веретенникову И.И.;

- в 11 классах: Прасковину И.А., Веретенникову И.И., Маркину С.Е., Никитюк Л.В., Курбатова А.И., Максимову Т.Н., Бодрову Г.М., Рогову А.Н., Урманову О.А.,

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по математике 15.03.2023;

– по русскому языку 16.03.2023;

– по окружающему миру 17.03.2023;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по математике (4А - 31 человек) кабинет 25, (4Б - 24 человек) кабинет 30, (4В - 30 человек) кабинет 28;

– по русскому языку (4А - 31 человек) кабинет 25, (4Б - 24 человек) кабинет 30, (4В - 30 человек) кабинет 28;

– по окружающему миру (4А - 31 человек) кабинет 24, (4Б - 24 человек) кабинет 24, (4В - 30 человек) кабинет 24.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по математике 20.03.2023;

– по русскому языку 21.03.2023;

– по биологии 22.03.2023;

– по истории 23.03.2023;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по математике (5А - 36 человек) 24 кабинет, (5Б - 28 человек) 24 кабинет, (5В - 30 человек) 24 кабинет;

– по русскому языку (5А - 36 человек) 33 кабинет, (5Б - 28 человек) 33 кабинет, (5В - 30 человек) 33 кабинет;

– по биологии (5А - 36 человек) 28 кабинет, (5Б - 28 человек) 28 кабинет, (5В - 30 человек) 22 кабинет;

– по истории (5А - 36 человек) 28 кабинет, (5Б - 28 человек) 28 кабинет, (5В - 30 человек) 22 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по математике 27.03.2023;

– по русскому языку 28.03.2023;

– по предмету №1 29.03.2023;

– по предмету №2 30.03.2023;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по математике (6А - 32 человек) 38 кабинет, (6Б - 29 человек) 38 кабинет, (6В - 32 человека) 38 кабинет;

– по русскому языку (6А - 32 человек) 38 кабинет, (6Б - 29 человек) 38 кабинет, (6В - 32 человека) 38 кабинет;

– по предмету № 1 (6А - 32 человек) 26 кабинет, (6Б - 29 человек) 24 кабинет, (6В - 32 человека) 28 кабинет;

– по предмету № 2 (6А - 32 человек) 26 кабинет, (6Б - 29 человек) 24 кабинет, (6В - 32 человека) 28 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по математике 03.04.2023;

– по русскому языку 04.04.2023;

– по предмету № 1 05.04.2023;

- по предмету № 2 06.04.2023;
- по английскому языку 07.04.2023;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по математике (7А – 28 человек) 33 кабинет, (7А – 28 человек) 33 кабинет, (7А – 28 человек) 38 кабинет;
- по русскому языку (7А – 28 человек) 33 кабинет, (7А – 28 человек) 33 кабинет, (7А – 28 человек) 38 кабинет;
- по иностранному языку (7А – 28 человек), (7Б - 29 человек), (7В - 31 человек) 33, 22, 34, 36, 37, 40, 41 кабинеты;
- по предмету № 1 (7А – 28 человек) 33 кабинет, (7А – 28 человек) 22 кабинет, (7А – 28 человек) 34 кабинет;
- по предмету № 2 (7А – 28 человек) 33 кабинет, (7А – 28 человек) 22 кабинет, (7А – 28 человек) 34 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 10.04.2023;
- по русскому языку 11.04.2023;
- по предмету № 1 12.04.2023;
- по предмету № 2 13.04.2023;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (8А -27 человек) 33 кабинет, (8Б - 26 человек) 33 кабинет, (8В - 26 человек) 38 кабинет;
- по русскому языку (8В - 26 человек) 28 кабинет, (8В - 26 человек) 28 кабинет, (8В - 26 человек) 28 кабинет;
- по предмету № 1 (8В - 26 человек) 28 кабинет, (8В - 26 человек) 28 кабинет, (8В - 26 человек) 28 кабинет;
- по предмету № 2 (8В - 26 человек) 28 кабинет, (8В - 26 человек) 28 кабинет, (8В - 26 человек) 28 кабинет;

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по географии 03.03.2023;
- по химии 06.03.2023;
- по физике 09.03.2023;
- по истории 09.03.2023;
- по биологии 15.03.2023.

12. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по географии (11А - 27 человек) 34 кабинет;
- по химии (11А - 27 человек) 40 кабинет;
- по физике (11Б - 27 человек) 39 кабинет;
- по истории (11В - 27 человек) 27 кабинет;
- по биологии (11В - 27 человек) 24 кабинет.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Курбатова Артема Игоревича и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Курбатову Артему Игоревичу:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не

указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно графику проведения ВПР.

16.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Курбатова Артема Игоревича материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Курбатову Артему Игоревичу.

16.16. Обеспечить хранение работ участников.

16.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

Директор МБОУ «Школа № 14»

В.В. Гуськов